

เอกสารประชาสัมพันธ์



สิทธิของคนพิการ



ด้วยความปรารถนาดีจาก
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

อ.บ้านแพรง จ.พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ 0-3576-8567

โทรสาร 0-3576-8615

ขั้นตอนในการจดทะเบียน

ในการไปยื่นขอจดทะเบียน คนพิการหรือผู้จดทะเบียนแทนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

1. นำเอกสารที่เตรียมไว้ไปยื่นขอจดทะเบียนที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัด
2. ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่
3. กรอกแบบฟอร์มขอจดทะเบียน
4. เมื่อเจ้าหน้าที่รับจดทะเบียนแล้ว คนพิการจะได้รับสมุดประจำตัวเพื่อนำไปแสดงต่อหน่วยงานที่ไปขอรับบริการบริการแต่ละประเภท

บริการที่คนพิการควรได้รับ

เมื่อคนพิการได้รับการจดทะเบียนแล้ว จะได้รับบริการ

1. บริการทางการแพทย์ ได้แก่ การรักษามยาบาลเพื่อแก้ไขความพิการ หรือเพื่อปรับสภาพความพิการ อุปกรณ์ใดสิ่งอื่นใช้ต่างๆ และคำแนะนำปรึกษาทางการแพทย์
2. บริการทางการศึกษา ได้แก่ การเข้าเรียนในสถานศึกษาต่างๆ อุปกรณ์ วัสดุ วัสดุช่วยในการเรียน และคำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษา
3. บริการทางการอาชีพ ได้แก่ การจัดฝึกอาชีพ การแนะนำในการประกอบอาชีพ ให้กู้ยืมเงินในการประกอบอาชีพ
4. บริการทางสังคม ได้แก่ การจัดส่งอำนาจ ความสะดวกต่างๆ การจัดหาล่ามภาษามือ และการติดต่อกับหน่วยบริการต่างๆ ให้

การติดต่อขอรับบริการ

การไปติดต่อขอรับบริการจากสถานในด้านต่างๆ คนพิการจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. นำสมุดประจำตัวคนพิการไปด้วยทุกครั้ง
2. ในกรณีที่ไปสมัครขอรับการฝึกอาชีพ ต้องนำเอกสารต่อไปนี้ไปด้วย
 - (1) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (2) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - (3) รูปถ่ายเต็มตัวให้เห็นสภาพคนพิการชัดเจน จำนวน 2 รูป
 - (4) ใบรับรองแพทย์
 - (5) สำเนาพื้นฐานความรู้ทางการศึกษา หรือหนังสือรับรองอื่นๆ

หากผู้ขอรับบริการสมควรจะหาชนิดประสบปัญหาในการขอจดทะเบียน หรือการขอรับบริการให้ยื่นเรื่องร้องเรียนได้ที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมประชาสัมพันธ์หรือที่ทำการประชาสัมพันธ์ จังหวัดอยู่ในศาลากลางจังหวัดทุกจังหวัด หรือองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น



ความหมายของคนพิการ

คนพิการ คือ บุคคลที่มีความผิดปกติหรือมีความบกพร่องทางร่างกายทางสติปัญญาหรือจิตใจ



อย่างไรที่เรียกว่าคนพิการคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ทั้งนี้ เพราะคนเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในทุกๆ ด้าน แต่ในทุกๆ สังคมมิได้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเท่าเทียมกันทั้งหมด ยังมีบุคคลประเภทหนึ่งซึ่งมีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสังคม ซึ่งเราเรียกบุคคลเหล่านี้ว่าคนพิการ



ประเภทและลักษณะของคนพิการ

คนพิการที่เราพบเห็นกันโดยทั่วไปมีหลายแบบ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดประเภทของคนพิการไว้ดังนี้

1. คนพิการทางการมองเห็น
2. คนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
3. คนพิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว
4. คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. คนพิการทางสติปัญญาหรือการรับรู้

สิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นกฎหมายที่ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และสิทธิประโยชน์ที่ผู้พิการพึงได้รับ เช่น การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพและค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การรับเงินสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อยตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ขั้นตอนการยื่นขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย โดยมีหลักฐาน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒. ทะเบียนบ้าน
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ยื่นขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้พิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการแทนได้

งานบริการของ อบต.คลองน้อย สำหรับผู้พิการ

อบต.คลองน้อย อำนวยความสะดวกและดูแลสำหรับผู้พิการในการนำส่งเอกสารต่อเพื่อทำจัด/ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยผู้พิการหรือผู้ดูแลจะต้องนำเอกสารมาขึ้น ณ อบต.คลองน้อย ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิการ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้พิการ จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายคนพิการ จำนวน 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชนที่เลขาธิการ สนง.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด
5. กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ

