

ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคลองน้อย-สองห้อง
อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคลองน้อย-สองห้อง”

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองน้อย

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคลองน้อย-สองห้อง

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกลางกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคลองน้อย-สองห้อง ตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคลองน้อย-สองห้อง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคลองน้อย-สองห้อง

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะสมทบนำส่งกองทุน และจะคืนให้ร้อยละยี่สิบ เมื่อสมาชิกลาออกและต้องเป็นสมาชิกกองทุนห้าปีขึ้นไป

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๒
กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน

- (๑) ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมเงินเพื่อแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- (๒) เพื่อจัดสวัสดิการแก่สมาชิกตลอดชีวิต ในเรื่องการเกิด การแก่ การเจ็บ การตาย
- (๓) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่สมาชิก
- (๔) เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น
- (๕) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจากการเก็บเป็นสมาชิกรายปี 365 บาท
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐ/เอกชนอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ
- (๕) ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวด ๓ สมาชิกกองทุน

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก

(๑) สมาชิกสามัญ – เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลคลองน้อย-สองห้อง อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๒) สมาชิกสมทบ – เป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลอื่น แต่มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ดังนี้

๒.๑ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลคลองน้อย-สองห้อง อำเภอบ้านแพรก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒.๒ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลคลองน้อย-สองห้อง

๒.๓ เป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ตำบลคลองน้อย-สองห้อง

๒.๔ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของบุคคลในข้อ ๒.๓

(๓) ไม่จำกัดอายุ เพศ วัย อาชีพ และสถานภาพ

(๔) เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน

(๕) เป็นผู้ที่คณะกรรมการกองทุนเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

(๖) มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาสิ่งจะ มีความเมตตาเอื้ออาทรแก่เพื่อนมนุษย์

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ได้ที่สำนักงานกองทุน

(๒) เมื่อคณะกรรมการรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม ผู้สมัครสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท และจะไม่ได้เงินค่าสมัครคืนทุกกรณี

ข้อ ๙ การส่งเงินสัจจะของสมาชิก

(๑) ในวันที่สมัครเป็นสมาชิก ต้องฝากสัจจะวันละ ๑ บาท ตามกติกา คือ ครั้งแรกต้องฝากสัจจะจำนวน ๓๖๕ วัน เป็นเงิน ๓๖๕ บาท (รายวัน/รายเดือน/ราย ๖ เดือน/รายปี) โดยนำส่งให้คณะกรรมการกองทุน พร้อมกับเงินค่าสมัคร รวมเป็นเงิน จำนวน ๓๘๕ บาท

การฝากเงินสัจจะครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนดว่าจะเป็นรายวัน รายเดือน รายครึ่งปี หรือรายปี

ข้อ ๑๐ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก

(๓) ขาดส่งเงินสัจจะติดต่อกันเป็นเวลา ๓ เดือน โดยไม่คืนเงินสัจจะสะสม

(๔) ที่ประชุมใหญ่สมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม

(๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด

(๖) จงใจแจ้งเหตุอันเป็นเท็จเพื่อหวังรับสวัสดิการ ทั้งนี้จะต้องขอใช้เงินสวัสดิการที่ได้รับไปกรณีแจ้งเหตุอันเป็นเท็จนั้นทั้งหมด และจะไม่คืนเงินสัจจะสะสม

(๗) มีลักษณะและ/หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับ ข้อ ๗

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) ระบุรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้ในใบสมัคร
- (๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของกองทุน
- (๔) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน
- (๕) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุน เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของกองทุน
- (๖) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุน
- (๗) เก็บรักษาสมุดเงินฝากสัจจะ หรือหนังสือสำคัญอื่นใดที่กองทุนออกให้ไว้ ถ้าเกิดสูญหายให้รีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบทันที
- (๘) เมื่อมีการย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก้วไข วัน เดือน ปี เกิด เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใน ๓๐ วัน
- (๙) เมื่อมีเหตุอันพึงได้รับสวัสดิการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ณ ที่ได้สมัครในครั้งแรก ภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๑๗ คน คัดเลือกจากประชาคมตำบล ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เจริญญิก ผู้ช่วยเจริญญิก กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

(๒) ที่ปรึกษา ได้แก่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคองน้อย พนักงาน ผู้บริหารสถานศึกษาในตำบล

(๓) คณะกรรมการตรวจสอบภายนอก จำนวน ๓ คน คัดเลือกจากสมาชิก ๒ คน และคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน ดำรงตำแหน่งประธาน ๑ คน และกรรมการ ๒ คน

ข้อ ๑๔ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับคัดเลือกอีกได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม และกรรมการผู้ได้รับคัดเลือกยินยอม

กรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเพิ่มเติม โดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นสมาชิกสามัญของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคองน้อย-สองห้อง
- (๒) บรรลุนิติภาวะ หรือมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๔) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด
- (๕) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (๖) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (๗) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๘) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน
- (๙) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) ครบวาระ
- (๔) มีความผิดต่อโทษตามกฎหมาย
- (๕) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๖) ที่ประชุมสมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวด ๕

สวัสดิการ

ข้อที่ ๑๘ การจัดสวัสดิการ มีดังนี้

๑. เกิด : เงินรับขวัญ

- ลูกสมาชิกที่เกิดใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท (สมาชิกอาจเป็นพ่อ/แม่ก็ได้)
- แม่ที่คลอดบุตร นอนโรงพยาบาลได้คนละ ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ คืน/คน
- มีสิทธิได้รับสวัสดิการตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับเป็นสมาชิก

๒. แก่ : เงินบำนาญ

- ๒.๑ กรณีสมาชิกที่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไปและได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว หรือที่ยังไม่ได้รับ ผากสัจจะ ครบ ๕ ปี ได้รับบำนาญปีละ ๒๐๐ บาท
 - ๒.๒ กรณีสมาชิกที่อายุต่ำกว่า ๖๐ ปี
- ฝากสัจจะครบ ๕ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๒๐๐ บาท
- ฝากสัจจะครบ ๖-๑๐ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๓๐๐ บาท
- ฝากสัจจะครบ ๑๑-๑๕ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๔๐๐ บาท

ฝากสัจจะครบ ๑๖-๒๐ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๕๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๒๑-๒๕ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๖๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๒๖-๓๐ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๗๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๓๑-๓๕ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๘๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๓๖-๔๐ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๙๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๔๑-๔๕ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๑,๐๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๔๖-๕๐ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๑,๑๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๕๑-๕๕ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๑,๒๐๐ บาท
ฝากสัจจะครบ ๕๖-๖๐ ปี อายุครบ ๖๐ ปี ได้บำนาญปีละ ๑,๓๐๐ บาท

๓. เจ็บป่วย : เงินช่วยเหลือระหว่างรักษาพยาบาล

นอนโรงพยาบาลได้คืนละ ๑๐๐ บาท ไม่เกิน ๕ คืน/ครั้ง ปีละไม่เกิน ๒๐ คืน/คน หรือปีละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน โดมิสิทธิ์ได้รับสวัสดิการตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับเป็นสมาชิก

๔. ตาย : เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ

ฝากสัจจะตั้งแต่วันที่คณะกรรมการรับเป็นสมาชิก - ๑ ปี ตาย ได้ค่าทำศพ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมพวงหรีด

ฝากสัจจะ ๑ ปี - ๒ ปี ตาย ได้ค่าทำศพ ๑,๕๐๐ บาท พร้อมพวงหรีด

ฝากสัจจะ ๒ ปี ขึ้นไป ตาย ได้ค่าทำศพ ๒,๐๐๐ บาท พร้อมพวงหรีด

๕. สวัสดิการอื่นๆ

- ทุนการศึกษา สมาชิกที่กำลังศึกษาอยู่ มีสิทธิ์ได้รับพิจารณาทุนการศึกษา และเมื่อฝากสัจจะครบทุกรอบ ๕ ปี จะได้รับทุนการศึกษา ๕๐๐ บาท

- ผู้ประสบภัย ประสบอัคคีภัย จะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ประสบวาตภัย จะได้รับเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี (ตามคณะกรรมการพิจารณา)

- เงินกู้ยืม มีเงินให้สมาชิกกู้ยืม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

หมวด ๖

การบริหารเงินทุนและการบัญชี

ข้อ ๑๙ ทรัพย์สินของกองทุนที่เป็นตัวเงิน ให้จัดสรรไว้ดังนี้

(๑) ร้อยละ ๕๐ ตั้งเป็นเงินเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

(๒) ร้อยละ ๓๐ ตั้งเป็นกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและอาชีพ สมาชิกด้อยโอกาส ยากจน หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

(๓) ร้อยละ ๒๐ ตั้งไว้เพื่อประกันความเสี่ยง และเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

ข้อ ๒๐ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้เหรียญกษาปณ์ฝากธนาคารทุกรายการ โดยให้สำรองไว้เป็นเงินสด ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษา

ข้อ ๒๑ ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเหรียญกษาปณ์ โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓

ข้อ ๒๒ ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากถอนเงินฝากธนาคาร ๒ ใน ๓ สามารถสั่งจ่ายเงินได้ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท เดือนละไม่เกิน ๑ ครั้ง การสั่งจ่ายเงินเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท จะต้องมีการประชุมคณะกรรมการเห็นชอบ เว้นแต่กรณีสั่งจ่ายเพื่อสวัสดิการของสมาชิกที่ระบุไว้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน พร้อมติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ปีละ ๒ ครั้ง คือ ณ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

หมวด ๗

การประชุม

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
- (๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม
- (๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้
- (๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุน เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๖ ผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๗ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง

ข้อ ๒๘ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ บรรดาประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบข้อบังคับนี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีการแก้ไขหรือยกเลิก

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเพชรัง สิงห์ไพศาล)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลคลองน้อย-สองห้อง